

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าลูกค้าทางธุรกิจเป็นพันธมิตรที่สำคัญของห่วงโซ่อุปทานและเป็นปัจจัยที่มีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การคัดเลือกและร่วมงานกับลูกค้าอย่างรอบคอบ ไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ยังช่วยส่งเสริมความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่คาดหวังให้ลูกค้าทุกรายยึดถือและนำไปปฏิบัติร่วมกัน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการปล่อยคาร์บอน และการส่งเสริมนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งหวังให้จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นกรอบความร่วมมือเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ พร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุน และส่งเสริมให้ลูกค้าปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หากลูกค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณลูกค้าทางธุรกิจฉบับนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ ความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกันและสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ทุกฝ่าย

E: Environment | ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม: ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจติดตาม/ประเมินผลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสีย: ดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุดิบ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดของเสีย และการใช้ซ้ำ/คัดแยก/รีไซเคิลตามความเหมาะสม

3. การป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน: มีแนวทางป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม ครอบคลุมการจัดการน้ำเสีย ของเสีย สารเคมี และมลพิษทางอากาศ รวมถึงการป้องกันการรั่วไหล/ปนเปื้อน การควบคุมฝุ่น กลิ่น เสียง และการดูแลความหลากหลายทางชีวภาพในกรณีที่เกี่ยวข้อง

4. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสมของกิจการ

S: Social | สิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัย และสังคม

1. การจ้างงานและสภาพการทำงาน:

- กำหนดเวลาทำงาน วันหยุด และการทำงานล่วงเวลาให้สอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมสภาพการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- พนักงานของคู่ค้าควรได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย รวมถึงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะทางสังคม หรือปัจจัยอื่นใด ในทุกระบวนการจ้างงานและการทำงาน

3. แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ

- ดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้การข่มขู่ บังคับ หรือการลงโทษเพื่อให้ทำงาน รวมถึงไม่สนับสนุนแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ เช่น การบังคับทำงานล่วงเวลา แรงงานค้ามนุษย์ การทำงานใช้หนี้ แรงงานนักโทษโดยมิชอบ หรือแรงงานทาส
- ไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่กฎหมายกำหนด และไม่ให้ผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานที่มีความเสี่ยงหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม
- ไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย และในกรณีแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการจ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีเอกสารครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐและข้อกำหนดของบริษัท ที่แจ้งให้ทราบ
- ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และกฎความปลอดภัยของบริษัท/เจ้าของพื้นที่/ลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการลงทะเบียน การเข้า-ออก การอบรมก่อนเริ่มงาน และข้อจำกัดเฉพาะพื้นที่
- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะกับงาน/ความเสี่ยง พร้อมกำกับให้ใช้อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- กำกับให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในระดับเดียวกับที่กำหนดในเอกสารนี้
- บันทึกและรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยตามที่บริษัท ต้องการตรวจสอบ
- จัดทำและมีนโยบาย/คู่มือด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถนำเสนอให้บริษัท ตรวจสอบได้เมื่อร้องขอ

5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- ดำเนินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากกระบวนการผลิตหรือบริการ
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตอบสนองและแก้ไข/เยียวยาอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมติดตามผลเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

G: Governance | ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น เช่น กฎหมายธุรกิจ แรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ถือใบอนุญาตประกอบธุรกิจและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูล

- ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- รักษาความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลสินค้า แผนการตลาด ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางธุรกิจ
- เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบุคคลอื่น

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน

- ไม่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน การติดสินบน หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคลากรบริษัท เพื่อหวังผลทางการค้า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
 - ไม่เสนอของขวัญ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของพนักงานบริษัท
 - หลีกเลี่ยงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และเปิดเผย/จัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจกับบริษัท
4. มาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ และการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามข้อกำหนดของบริษัท
 - ส่งเสริมและผลักดันคู่ธุรกิจและผู้รับช่วงให้ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานคุณภาพ และหลักจริยธรรมตามความเหมาะสม
5. ความรับผิดชอบด้านเศรษฐกิจและความโปร่งใสทางการค้า
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการฮั้วราคา การเอาเปรียบทางการค้า หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
 - ปฏิบัติตามกฎหมายด้านภาษี ศุลกากร และข้อกำหนดทางการค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการอย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง
 - บริหารต้นทุนและการส่งมอบสินค้า/บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้คุณภาพ ราคา และระยะเวลาส่งมอบสอดคล้องตามข้อตกลงทางธุรกิจ
 - มีความโปร่งใสเกี่ยวกับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ โดยสามารถจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบเพื่อการตรวจสอบและการทวนสอบย้อนกลับได้เมื่อบริษัท ร้องขอ
 - คุ้มครองข้อมูลทางการค้า ความลับทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และคู่ค้าอื่น ๆ โดยใช้และเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามข้อตกลงหรือกฎหมาย

การติดตาม ประเมินผล และการไม่ปฏิบัติตาม

- บริษัทฯ อาจดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมและตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าสนับสนุนการตรวจประเมินโดยจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ในกรณีพบประเด็นไม่สอดคล้อง บริษัทฯ อาจกำหนดให้มีแผนแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และอาจพิจารณามาตรการเพิ่มเติม เช่น ระงับคำสั่งซื้อ หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในกรณีที่มีนัยสำคัญหรือไม่สามารถแก้ไขได้

การยอมรับและการปฏิบัติตาม

- คู่ค้าลงนามรับรองว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยึดถือแนวทางตามจรรยาบรรณฉบับนี้ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท
- คู่ค้าสื่อสารแนวทางนี้ให้พนักงานและซัพพลายเออร์ย่อย/ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามตามความเหมาะสม
- คู่ค้ารายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณแก่บริษัท ทันทีที่ตรวจพบ

จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568
เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

บุญเกียรติ โชควัฒนา

อนุชิต อนุชิตานุกูล

.....
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

.....
ดร.อนุชิต อนุชิตานุกูล

ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล

และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ และตกลงยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ตามความเหมาะสมและเต็มความสามารถ ทั้งนี้จะสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงยินยอมให้บริษัท ตรวจสอบหรือประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจกับบริษัท เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยจะให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่จำเป็น และจะแจ้งเหตุการณ์หรือข้อกังวลที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเมื่อทราบ

รับทราบข้อตกลงโดย

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง :

บริษัท :

(ประทับตราบริษัทถ้ามี)

วันที่ :

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของลูกค้า และกรุณาส่งกลับมายังแผนกจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเอกสารยืนยันการรับทราบต่อไป