

# นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

## บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้สินค้า บริการ วัตถุดิบ และคู่ค้าทางธุรกิจอย่างรอบคอบ ไม่เพียงช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน และผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและคู่ค้าของเรามีส่วนร่วมในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อ สันับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการปล่อยคาร์บอน กระตุ้นนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคม เพื่อกำหนดหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการพิจารณาคุณค่าที่มีความรับผิดชอบต่อ ตลอดจนการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

### ขอบเขต

นโยบายนี้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการจัดหาและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า วัตถุดิบ และบริการของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การทำสัญญา การสั่งซื้อ การตรวจรับ ไปจนถึงการติดตามประเมินผล บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องและคู่ค้าร่วมกันบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### คำนิยาม

- **การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน หรือ sustainable procurement** หมายถึง การนำปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมมาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับราคา คุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการ ในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่ไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ด้วย
- **การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การทำสัญญา การสั่งซื้อ การตรวจรับ จนถึง การประเมินผลคู่ค้า
- **คู่ค้า** หมายถึง ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องที่จัดส่งมอบสินค้า วัตถุดิบ หรือบริการให้บริษัท
- **ห่วงโซ่อุปทาน** หมายถึง เครือข่ายของกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางจนถึงการส่งมอบสินค้า/บริการให้บริษัท
- **ESG** หมายถึง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (E) สังคม (S) และธรรมาภิบาล (G) ที่ใช้ประกอบการพิจารณาและบริหารคู่ค้า
- **จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า** หมายถึง หลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่บริษัท ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

- **ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง** สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนอาจกระทบความเป็นธรรม ความโปร่งใส หรือการตัดสินใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

## แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการจัดหา จัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ และบริการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบ
3. คำนึงถึงความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จากการดำเนินงานของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งคู่ค้าที่ทำธุรกรรมโดยตรงกับบริษัท (Tier-1 suppliers) และคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกรรมโดยตรงกับบริษัท (Non-tier-1 suppliers)
4. เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดที่จำเป็นเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข หรือสัญญาให้ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน
5. คัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามหลักความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยพิจารณาคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ ความสามารถในการส่งมอบ และพิจารณาความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารให้ดำเนินงานตามแนวทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมและกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความยั่งยืน จรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ และเงื่อนไขในสัญญา อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนข้อสงวนสิทธิ์ดำเนินการที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการแจ้งเตือน การระงับการสั่งซื้อ การยกเลิกสัญญา หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ประเมิน วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล รวมถึงการค้นหาโอกาสในการพัฒนาและลดความเสี่ยงร่วมกับคู่ค้า
9. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนสินค้าหรือบริการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษ การรีไซเคิล หรือระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริมการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ผลิตท้องถิ่น และผู้ประกอบการที่มีแนวทางธุรกิจสอดคล้องกับความยั่งยืน เพื่อสร้างรายได้หมุนเวียนในท้องถิ่นและเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน
11. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ การให้คำแนะนำ และการพัฒนาร่วมกันในประเด็น คุณภาพ ความปลอดภัย จริยธรรม และ ESG เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน
12. จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากคู่ค้า เพื่อปรับปรุงการทำงานและต่อยอดความร่วมมือในการพัฒนาสินค้า/บริการและสร้างโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน
13. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามสัญญา ระเบียบ และจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน
14. เปิดเผยและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะหรือหน่วยงานกำกับตามข้อกำหนด เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. คณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงรับทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 2. ผู้บริหาร

- ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดแผนงานและมาตรการที่เหมาะสม พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดให้มีการพัฒนาและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ
- ติดตามดูแล บริหารจัดการและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งกำหนดแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเป็นประจำและเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- สื่อสารและฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 4. พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำความผิดหรือกระทำการที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

## การสื่อสารและเผยแพร่

บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายในบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเข้าใจที่ถูกต้อง

บริษัทฯ สนับสนุนการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล และ ESG ตามความเหมาะสม

---

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568  
เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ธรรมรัตน์ โชควัฒนา

.....  
นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา

กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร